

Принято на заседании
педагогического совета
(протокол № 1 от « 02 » 09. 2015г.)

«Утверждаю»
директор МБОУ ДОД «ДЭЦ»
№ 89 от « 03 » 09. 2015 г.
Е.М. Пуркина



**Правила приема обучающихся
в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Детский экологический центр»
городского округа город Урюпинск Волгоградской области**

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образовательного «Детский экологический центр» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее - обучающиеся) в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образовательного «Детский экологический центр» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее - Учреждение) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Данные Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей.

1.3. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- «Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.);

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 25.07.2002 «115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом МБОУ ДО «Детский экологический центр» городского округа город Урюпинск Волгоградской области, утверждённым распоряжением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от «03» 09 2015 г. №838-П «Об утверждении устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский экологический центр» городского округа город Урюпинск Волгоградской области».

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Учреждением и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.4. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4.1. Занятия в Учреждении проводятся по дополнительным общеобразовательным программам, разработанным и утвержденным Учреждением на основе письма департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей от 11 декабря 2006 года № 06 18-44 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей». Содержание дополнительных общеобразовательных программ, сроки и формы обучения по ним определяются Учреждением.

1.5. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в Учреждение определяется в соответствии с Уставом Учреждения.

2. Правила приёма

2.1. Приём в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. В Учреждение принимаются обучающиеся в возрасте от 6 до 18 лет, проживающие на территории городского округа город Урюпинск и изъявившие желание обучаться в выбранном объединении, без конкурсного отбора (в детские объединения туристско-краеведческой направленности - не имеющие медицинских противопоказаний)

2.3. Обучающиеся принимаются в детские объединения в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы.

2.4. Количество обучающихся, принимаемых в объединения Учреждения определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм, наличием условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, в пределах оговоренной лицензией квоты.

2.5. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.6. В работе объединений могут участвовать (совместно с обучающимися) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.7. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется в период комплектования (с 01 по 15 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях. Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено Муниципальным заданием. Возможен приём обучающихся в Учреждение в течение учебного года в группы первого и второго годов обучения в следующих случаях:

- по желанию ребёнка и при наличии места в учебной группе (детском объединении);
- перевода из других детских объединений по рекомендации педагога;
- по рекомендации педагогов общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования при условии проведения вводного тестирования: собеседование.

2.8. Прием обучающихся в объединения проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.8.1. Приём в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.8.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждении при наличии условий для коррекционной работы соответствующего профиля только с согласия заявителей. Обязательным для приема детей данной категории в Учреждение является медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в детских объединениях по избранному профилю.

2.9. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании

- заявления обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) по соответствующей форме, установленной Учреждением (образец формы заявления в приложении № 1;
- договора об образовании (образец формы договора в приложении № 2).

- При приеме в детские объединения туристско-краеведческой направленности необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе.

2.9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Учреждение может отказать в приеме в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста ребенка дополнительной общеобразовательной программе.

2.10.1. При отсутствии свободных мест в объединение, на поступление в которое подавалось заявление, поданное заявление ставится в очередь, а заявителю выдается расписка в приеме заявления и сообщается номер его очередности. При наступлении очередности заявителя (появление свободных мест) должностное лицо, ответственное за прием документов, должно письменно уведомить об этом заявителя в течение 3 дней с момента появления свободных мест.

2.11. Заявление о приеме пишется на имя директора Учреждения и подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения или представителю администрации, регистрируется в журнале учета заявлений и рассматривается в течение 7 дней со дня регистрации.

2.12. При приеме в Учреждение администрация знакомит обучающихся или родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12.1. Получить информацию о правилах приема в Учреждение, формах заявления, дополнительных общеобразовательных программах, наименованиях и расписании занятий детских объединений можно получить:

- лично,
- по телефону (8 (4442) 4-03-36),
- на сайте (адрес сайта www.dec.obr-urup.ru),
- по электронной почте (eko_center@mail.ru),
- на информационных стендах Учреждения.

2.13. Решение о зачислении ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до 15 сентября текущего года при проведении установочных собраний согласно расписанию, утвержденному директором Учреждения.

2.14. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянным и переменным составом детей.

2.15. Контроль за комплектованием состава обучающихся возлагается на методиста Учреждения.

2.16. Администрация осуществляет контроль занятости в объединениях систематически, при наполняемости в течение месяца ниже 60%, без уважительных причин, группа расформировывается или объединяется.

3. Порядок приема в группы (детские объединения) первого года обучения

3.1. Комплектование детских объединений на новый учебный год производится с 1 по 15 сентября ежегодно, в течение следующего месяца производится доукомплектование в соответствии с муниципальным заданием.

3.2. В период набора в объединения возможна предварительная запись по телефону 8(84442) 4-03-36.

3.3. Наполняемость детских объединений определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14) и закрепляется в Уставе Учреждения.

3.4. Перечень детских объединений по направленностям определяется в соответствии с учебным планом Учреждения.

3.5. Обучающийся Учреждения может быть принят не более чем в два детских объединения одной или разных направленностей.

3.6. Детские объединения формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.7. Педагог дополнительного образования формирует списки групп для зачисления обучающихся в соответствии с возрастом, физическими возможностями на основании заявлений обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок приема в группы (детские объединения) 2-го года обучения

4.1. На освободившиеся места в группах 2-го года обучения проводится прием обучающихся в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы.

4.2. Для определения уровня готовности осваивать дополнительную образовательную программу педагог дополнительного образования, реализующий программу, проводит с обучающимися собеседование.

4.3. Обучающиеся ранее в учреждениях дополнительного образования могут представлять подтверждающие документы: дипломы, грамоты, свидетельства.

5. Решение о зачислении обучающегося

5.1. Решение о зачислении принимается педагогическим советом Учреждения по представлению педагогов дополнительного образования или администрации Учреждения на основании заявлений обучающихся или родителей (законных представителей) оформляется приказом директора Учреждения. Приказ размещается в открытом доступе в день издания.

5.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

5.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с перечисленными в п. 2.10 настоящих правил документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

5.4. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном федеральным законодательством.

6. Сохранение места в Учреждении

Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

7. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

7.1. Заявления, поступившие в письменной форме от обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам несоблюдения установленного данным Положением порядка приема и отчисления рассматриваются в течение 30 дней администрацией Учреждения.

Приложение 1
Директору МБОУ ДОД «ДЭЦ»
городского округа
город Урюпинск
Волгоградской области
от _____,
проживающего (щей):
ул. _____
конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять /меня _____
(фамилия, имя, отчество полностью) заполняется ребёнком, достигшим возраста 14 лет
_____ года рождения
(число, месяц, год)

/ моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
(заполняется родителем(законным представителем)ребёнка, не достигшим возраста 14 лет)
_____ года рождения/
(число, месяц, год)

На обучение по программе (программам) дополнительного образования детей

(название программы (программ))

в объединении (ях) _____
(название объединения (ий))

Место работы родителей:

Мать: _____

Отец: _____

С Уставом МБОУ ДО «ДЭЦ» городского округа город Урюпинск Волгоградской области ознакомлен (а). Дополнительная информация размещена на сайте МБОУ ДО «ДЭЦ» в сети интернет. Режим доступа: www.dec.obr-uryup.ru

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____ (далее - Субъект),

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

даю свое согласие МБОУ ДО «ДЭЦ» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее - Оператор) на обработку персональных данных моих и моего ребенка _____, «__» _____ года рождения,

(фамилия, имя, отчество)

(наименование документа, удостоверяющего личность ребенка)

с целью осуществления деятельности по выполнению работ, оказания услуг в сфере образования.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; паспортные данные (свидетельство о рождении); дата рождения; место рождения; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) при его наличии; сведения о составе семьи; сведения о наличии детей; место фактического жительства и домашний телефон; сведения о наградах/поощрениях, сведения о трудовой деятельности; сведения о профессиональном образовании, специальности; наличие льгот, которые применяются в отношении меня и моего ребенка; сведения о состоянии здоровья; сведения страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования и иные сведения, предусмотренные законодательством РФ.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством РФ. Общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соотв. с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20 г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)