



«Согласовано»
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ ДОД ДЭЦ
 Е.Н. Марченко
«02» 02 2017 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ДОД ДЭЦ
 Е.М. Пуркина
«02» 02 2017 г.
приказ № 17 от «01» 02 2017 г.

Принято на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 3 от «02» 02 2017 г.
Председатель 

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛЬНОГО ЛАГЕРЯ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ НА БАЗЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА Г. УРЮПИНСК**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ ДОД ДЭЦ городского округа г. Урюпинск, Порядком проведения смен с дневным пребыванием (Приложение № 1 к приказу главного управления образования № 368 от 21.12.2001 г., Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно – эпидемиологические правила СП 2.4.4.969 – 00 (утверждено Главным государственным санитарным врачом РФ Г.г. Онищенко 4 октября 2000г.)

- 1.1. Положение определяет организацию и условия проведения смен летнего оздоровительного профильного экологического лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский экологический центр» городского округа г. Урюпинск (МБОУ ДОД ДЭЦ) (далее Лагеря) в период каникул.
- 1.2. Смена Лагеря, проводимая как смена экологов и туристов – краеведов, является формой образовательной и оздоровительной деятельности с социально- активными или творчески одаренными детьми в период каникул.
- 1.3. Организатором смены Лагеря является директор МБОУ ДОД ДЭЦ городского округа г. Урюпинск.
- 1.4. Организатор смены Лагеря несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
 - обеспечение жизнедеятельности смены Лагеря;
 - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
 - качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
 - соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
 - соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников смены Лагеря.
- 1.5. При комплектовании смены Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся МБОУ ДОД ДЭЦ, а также обучающиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.6. **Цель** проведения экологической смены:
Дальнейшее построение системы непрерывного экологического образования, становление и развитие ответственности человека в решении экологических проблем, подготовка социально активной, физически здоровой молодежи.
- 1.7. **Задачи** экологической смены:
 - развитие и реализация возможностей и интересов ребенка;
 - предпрофильная подготовка будущих экологов;
 - возможность самоопределения и самореализации;
 - получение новых знаний обучающимися, не укладываемых в рамки школьных программ;
 - приобретение обучающимися опыта общения, освоение общечеловеческих ценностей;
 - оздоровление и физическое закаливание обучающихся, закрепление навыков безопасного и здорового образа жизни.
 -

2. Организация и основы деятельности смены Лагеря.

2.1.Смена (смены) Лагеря проводится на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский экологический центр» городского округа г. Урюпинск.

2.2. Смена Лагеря может проводиться, согласно программе деятельности лагеря, в полевых условиях (в палатках), а также с передвижением обучающихся и воспитанников на различных видах транспорта при соблюдении требований безопасности.

2.3. Продолжительность смены Лагеря составляет от двух (согласно Порядку проведения смен с дневным пребыванием) до трех календарных недель (согласно Гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул).

2.4. Деятельность обучающихся во время проведения смены (смен) Лагеря осуществляется в одно – или разновозрастных группах (отрядов, бригадах).

2.5. Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены Лагеря.

2.6. Содержанием программы деятельности смены Лагеря может быть реализация подпрограмм:

- Научно – познавательная, исследовательская работа.
- «Наедине с природой». Создание экологических троп, природоохранная деятельность.
- Физкультурно – оздоровительная.
- Программа досуговой деятельности.

2.7. В ходе смены, при выборе форм и методов работы приоритетной должна быть оздоровительная и образовательная деятельность (пребывание на свежем воздухе, организация походов, экскурсий, игр, занятия в творческих мастерских)

2.8. Главным в содержании деятельности смены (смен) Лагеря является практическая отработка экологических знаний, умений и навыков, выполнение коллективных и индивидуальных творческих работ, дополненные обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

2.9. В смене (сменах) лагеря обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием.

2.10. Питание обучающихся в Лагере организуется по согласованию с отделом образования администрации городского округа г. Урюпинск на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3, либо другого учреждения.

2.11. Питание обучающихся во время проведения смены Лагеря может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности Лагеря (во время походов, длительных экскурсий).

2.12. Проезд группы обучающихся (но не более 30) во время проведения экскурсий, мероприятий во время проведения смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта.

3. Кадры, условия труда работников.

3.1. Начальник лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

3.2. Для проведения смены лагеря педагоги дополнительного образования МБОУ ДОД ДЭЦ назначаются воспитателями на период работы Лагеря приказом директора .

3.3. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены Лагеря
- разрабатывает и (после согласования с организатором смены Лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены Лагеря
- проводит инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы
- несет ответственность за организацию питания обучающихся.

3.4. Заместитель начальника Лагеря, воспитатель, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.

3.5. К работе в качестве медицинского персонала привлекаются медицинские работники МБОУ СОШ № 3.

3.6. Первую помощь обучающимся оказывает воспитатель Лагеря.

4. Порядок финансирования.

4.1. Для проведения смены Лагеря привлекаются средства (по согласованию с отделом образования, либо средства других организаций).

4.2. После закрытия смены организатор лагеря подводит итоги финансовой деятельности смены Лагеря.