

«Согласовано»
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ ДОД ДЭЦ
_____ Е.Н. Марченко
«8» 08 2017 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ДОД ДЭЦ
_____ Е.М. Пуркина
« » 201 г.
приказ № 52 от «07» 07 2017 г.

Принято на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 03 от «06» 07 2017 г.
Председатель _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА г.УРЮПИНСК**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский экологический центр» городского округа г. Урюпинск (МБОУ ДОД ДЭЦ) (в дальнейшем именуемое по тексту положения Учреждение), являющемуся органом самоуправления Учреждения.

1.2. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и образования детей в Учреждении, привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, укрепления связей между Учреждением и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении Учреждением создается родительский комитет Учреждения (далее по тексту - Комитет).

1.3. Положение о Комитете принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом по Утверждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Комитет формируется через систему выдвижения членов родительского комитета на родительских собраниях в начале учебного года, с учетом представительства от каждой направленности;

1.5. Комитет возглавляет председатель.

Комитет подчиняется и подотчетен Педагогическому совету Учреждения. Срок полномочий комитета 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.6. Для координации работы в состав Комитета входит методист Учреждения, курирующий вопросы воспитательной работы.

1.7. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

18. Решение Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения:

в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;

в защите законных прав и интересов обучающихся;

в организации и проведении мероприятий для обучающихся в Учреждении.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива Учреждения и семьи.

2.4. Привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения, приобщение к интересам и увлечениям ребенка.

2.5. Помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).

- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам по поручению руководителя Учреждения, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета.
- 3.7. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Вносит рассмотрение органов самоуправления Учреждения предложения по организации и проведению воспитательной работы с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями.
- 3.10. Принимает меры общественного взаимодействия по отношению к родителям (законным представителям) обучающихся, не выполняющим законодательство об образовании, нарушающим права обучающихся.
- 3.11. Участвует в работе по профориентации обучающихся путем организации экскурсий на производство, встреч с людьми разных профессий.
- 3.12. Устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Учреждению помощи в проведении воспитательной работы, укреплению ее материально-технической базы.
- 3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведении массовых мероприятий.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образований и воспитательной деятельности от руководства Учреждения, других органов самоуправления.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.5. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в Учреждении и в семье, и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т. д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Комитет Учреждения является общественным и добровольным объединением родителей (законных представителей) обучающихся, занимающихся в Учреждении.

6.2. Комитет Учреждения имеет гибкую структуру и функции, определяемые запросами времени, пожеланиями родителей (законных представителей), и утверждаемые на первом заседании родительского комитета

6.3. Комитет Учреждения формируется через систему выдвижения членов родительского комитета на родительских собраниях в начале учебного года, с учетом представительства от каждой направленности;

6.4. Верхний предел числа членов родительского комитета ограничивается целесообразностью и количеством родителей (законных представителей), желающих включиться в работу родительского комитета.

6.5. Члены комитета на первом заседании выбирают председателя и утверждают малый родительский комитет для оперативной работы в составе руководителей групп:

- информационной;

- организационно-массовой.

6.6. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с руководителем Учреждения

6.7. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием раз в год.

6.8. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.9. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель комитета.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в Учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря